

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน

ลำดับ	พื้นที่	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1	ทุกพื้นที่	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	สารทำความเย็นรั่วไหล (A)	110	H	แผนการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
2	สำนักงาน	การโยกย้ายพาหนะ รับส่งนักศึกษา และบุคลากร	ควันไอเสีย	96	H	แผนการบำรุงรักษายานพาหนะ	มม
3	สำนักงาน	การรับประทานอาหาร	ขยะพลาสติก โด้แก้ว แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก	91	H	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/เจน
4	ห้องเรียน	การรับประทานอาหาร	ขยะพลาสติก โด้แก้ว แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก	91	H	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/เจน
5	ห้องสมุด	การรับประทานอาหาร	ขยะพลาสติก โด้แก้ว แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก	91	H	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/เจน
6	ห้องอเนกประสงค์	การรับประทานอาหาร	ขยะพลาสติก โด้แก้ว แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก	91	H	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/เจน
7	ทุกพื้นที่	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้ (E)	90	H	แผนระับเหตุฉุกเฉิน	อ้อพ/ศิริพร
8	สำนักงาน	การพิมพ์เอกสารการถ่ายสำเนาเอกสาร	ตลับหมึกที่ใช้แล้ว	88	H	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิ่ม/เจน
9	ทุกพื้นที่	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	ขยะ (E)	80	H	แผนระับเหตุฉุกเฉิน	อ้อพ/ศิริพร
10	ทุกพื้นที่	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	น้ำเสียจากการดับเพลิง (E)	80	H	แผนระับเหตุฉุกเฉิน	อ้อพ/ศิริพร
11	ห้องสมุด	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	ตลับหมึกใช้แล้ว	77	H	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
12	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	ขยะพลาสติก โด้แก้ว แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก	77	H	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
13	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	72	M	โครงการลดขยะพลาสติก	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
14	สำนักงาน	การพิมพ์เอกสารการถ่ายสำเนาเอกสาร	กระดาษที่พิมพ์เสีย	66	M	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
15	สำนักงาน	การพิมพ์เอกสารการถ่ายสำเนาเอกสาร	ผงหมึกพิมพ์ฟุ้งกระจาย	66	M	ย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ให้ห่างไกลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
16	ห้องเรียน	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	66	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
17	ห้องสมุด	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	กระดาษที่พิมพ์/การสำเนาเอกสารเสีย (A)	66	M	แผนการซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
18	ห้องสมุด	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	66	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
19	ห้องประชุมบุคลากร	การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำเสีย	66	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
20	สำนักงาน	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	60	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
21	สำนักงาน	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
22	ห้องเรียน	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
23	ห้องสมุด	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
24	ห้องอเนกประสงค์	การล้างภาชนะบรรจุอาหาร	น้ำเสีย	60	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
25	ห้องอเนกประสงค์	การล้างภาชนะบรรจุอาหาร	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
26	ห้องอเนกประสงค์	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	60	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
27	ห้องอเนกประสงค์	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
28	ห้องประชุมบุคลากร	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
29	ทุกพื้นที่	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย	60	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
30	ทุกพื้นที่	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ขยะจากการการล้างทำความสะอาด	60	M	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
31	ห้องประชุมบุคลากร	การใช้ห้องน้ำ	น้ำรั่วไหล (A)	60	M	แผนการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค เครื่องสุขภัณฑ์	ก้อยข้าง/นิ่ม
32	สำนักงาน	การพิมพ์เอกสารการถ่ายสำเนาเอกสาร	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	55	M	ย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ให้ห่างไกลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
33	ห้องเรียน	การเรียนการสอน	กระดาษใช้แล้ว	55	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
34	ห้องสมุด	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	กระดาษใช้แล้ว	55	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
35	ห้องสมุด	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	ฝุ่นผงหมึก	55	M	ย้ายเครื่องปริ้นเตอร์ให้ห่างไกลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม
36	ทุกพื้นที่	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	55	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิ่ม/ก้อยข้าง
37	ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	การทำความสะอาดสำนักงาน	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	55	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ
38	ห้องประชุม	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	54	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หนิง/แห้ว
39	ทุกพื้นที่	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย	54	M	ที่ครอบป้องกันขณะล้างเครื่องปรับอากาศ	อ ชัญชัย/นาวา/ดริม

40	ห้องประชุมบุคลากร	การใช้ห้องน้ำ	น้ำเสีย	54	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย	หญิง/แก้ว
41	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	กระดาษใช้แล้ว	50	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
42	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	กระดาษใช้แล้ว	50	M	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
43	ห้องประชุมบุคลากร	การบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร	เศษหญ้า เศษใบไม้	48	L	ทำปุ๋ยหมัก	พี่อุ
44	สำนักงาน	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	44	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
45	ห้องเรียน	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	44	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
46	ห้องสมุด	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	44	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
47	ห้องอเนกประสงค์	การรับประทานอาหาร	ขยะเศษอาหาร	44	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
48	ทุกพื้นที่	การทำความสะอาดสำนักงาน	ฝุ่นละออง	44	L	ที่ครอบป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไขมาตรการ 5ส.	อ ขาญชัย/นาวา/ดริม
49	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	ขยะเศษอาหาร	44	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
50	สำนักงาน	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
51	ห้องเรียน	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
52	ห้องสมุด	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
53	ห้องอเนกประสงค์	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
54	ห้องประชุมบุคลากร	การประชุม	ขยะเศษอาหาร	40	L	มาตรการจัดการขยะรีไซเคิล	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
55	ห้องประชุมบุคลากร	การทำความสะอาดสำนักงาน	มูลสัตว์ (นก)	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
56	ห้องประชุมบุคลากร	การทำความสะอาดสำนักงาน	กลิ่นจากมูลสัตว์ (นก)	40	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
57	พื้นที่สีเขียว	การบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวรอบอาคาร	ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย	40	L	ที่ครอบป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไขมาตรการ 5ส.	อ ขาญชัย/นาวา/ดริม
58	ห้องประชุมบุคลากร	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	36	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
59	ห้องเก็บเอกสาร	การเก็บเอกสาร	ฝุ่นจากเอกสาร	36	L	ที่ครอบป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไขมาตรการ 5ส.	อ ขาญชัย/นาวา/ดริม
60	ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	การเก็บวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	ฝุ่นละอองจากวัสดุอุปกรณ์	36	L	ที่ครอบป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไขมาตรการ 5ส.	อ ขาญชัย/นาวา/ดริม
61	ห้องประชุมบุคลากร	การใช้ห้องน้ำ	ขยะประเภทกระดาษทิชชู	36	L	มาตรการจัดการขยะ	เอื้อ/นิม/ก้อยข้าง
62	ห้องสมุด	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	ฝุ่นจากหนังสือพิมพ์/วารสาร/หนังสือ/เอกสารเก่า	28	L	ที่ครอบป้องกันสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ไขมาตรการ 5ส.	อ ขาญชัย/นาวา/ดริม

จัดทำโดย

 (ศิริพร เอลวอสลี)
 วันที่ 29 มกราคม 2568

ตรวจสอบโดย

 (ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ)
 วันที่ 29 มกราคม 2568

อนุมัติโดย

 (รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง)
 วันที่ 29 มกราคม 2568